

## Leitfaden für die Erstellung von Stellenbeschreibungen

Eine allgemeine Normierung, wie eine Stellenbeschreibung aufgebaut werden soll, gibt es nicht. Dieser Leitfaden dient lediglich als Inspiration, wie Sie Ihre Ausschreibung gestalten können. Folgende Inhalte könnten daher relevant sein, um Ihre Stelle mit dem passenden Kandidaten oder der passenden Kandidatin zu besetzen:

Angaben in der Stellenbeschreibung

### **1. Vorstellung des Unternehmens**

Beschreiben Sie kurz Ihr Unternehmen und Ihre Aufgabengebiete.

### **2. Bezeichnung der Stelle + Position**

Unabdingbar ist die korrekte Bezeichnung der zu besetzenden Stelle. Darüber hinaus bieten es sich an die genaue Position zu benennen. Hat die Tätigkeit eine leitende Funktion? Oder handelt es sich um eine Trainee- oder Praktikumsstelle?

### **3. Beschäftigungsumfang**

Geben Sie direkt zu Beginn an, ob die offene Stelle eine Vollzeitstätigkeit ist, in Teilzeit ausgeführt werden soll oder, ob es sich um einen Minijob handelt. Sie können auch den Stundenumfang angeben und zusätzlich erwähnen, wie sich die Arbeitszeiten gestalten und, ob die Tätigkeit an Wochenenden und Feiertagen ausgeführt wird. Alternativ können sie den Beschäftigungsumfang auch am Ende der Stellenbeschreibung ausführen.

#### **4. Aufgabengebiete, Funktionen und Ziele**

Hier beschreiben Sie nun das Tätigkeitsfeld der zu besetzenden Stelle. Wichtig ist, dass Sie die wichtigsten Aufgaben und Funktionen beschreiben, damit das Anforderungsprofil klar erkennbar wird. Verlieren Sie sich nicht in unnötigen Details.

#### **5. Fachliche und persönliche Voraussetzungen**

Dieser Abschnitt bieten Ihnen die Möglichkeit, Ihre Erwartungen an den Bewerber zu formulieren. Überlegen Sie sich genau, welche Fachkompetenzen Ihnen am wichtigsten sind und, welche Persönlichkeit der Bewerber mitbringen soll, um sich gut in das bestehende Team einzufügen.

#### **6. Was Sie von uns erwarten dürfen**

Zum Schluss kann es nicht schaden, noch ein bisschen Werbung für das eigene Unternehmen zu machen. Warum lohnt es sich, bei Ihnen zu arbeiten? Was tun Sie, damit sich Ihre MitarbeiterInnen wohlfühlen? Bieten Sie besondere Benefits an, wie z.B. Home Office oder einen Firmenwagen?

#### **7. Eckdaten zum Bewerbungsverfahren (Bewerbungsschluss...)**

Abschließen sollte Sie die Stellenbeschreibung mit allen relevanten Informationen zum Bewerbungsverfahren. Geben Sie ein genaues Datum an, bis wann Bewerbungen angenommen werden und, wie Sie sich BewerberInnen bei Ihnen melden können. Soll die Bewerbung per Post oder per Mail erfolgen? Wenn sich eine Arbeitsprobe wünschen oder ein Führungszeugnis, können Sie dies an dieser Stelle erwähnen.

# Beispiel für eine Stellenbeschreibung

## Muster einer Stellenausschreibung für einen Elektriker

Um unser Montageteam ausreichend zu entlasten, suchen wir, die Elektro-Käbelchen GmbH, zum nächstmöglichen Termin einen

### **ElektrikerIn m/w/d (Vollzeit 40h)**

um die Außeneinsätze eigenständig durchzuführen. Unser Unternehmen kümmert sich seit mehr als 25 Jahren um die Elektrik unserer Kunden. Privathaushalte zählen ebenso dazu, wie große und mittelständische Unternehmen im Umkreis von mehr als 100 Kilometern. Wir suchen Sie, um unser Auftragsvolumen zeitnah bearbeiten zu können.

### **Was wir von Ihnen erwarten:**

- Ausbildung als Elektriker
- Belastbarkeit
- Technisches Verständnis
- Zuverlässigkeit
- Kundenorientiertes Arbeiten
- Kommunikationsfähigkeit
- Dienstleistungsdenken

### **Was Sie von uns erwarten dürfen:**

- einen spannenden und abwechslungsreichen Job
- eine leistungsgerechte Entlohnung nach Tarif
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- ein tolles und motiviertes Team
- Sonderzahlungen wie Weihnachts- und Urlaubsgeld
- eigenverantwortliches Arbeiten

Wenn Sie von sich selbst überzeugt sind, qualitativ hochwertige Arbeit abzuliefern, dann sollten wir uns kennenlernen. Senden Sie uns bitte bis spätestens 01. Februar eine Bewerbung per E-Mail an [maxmustermann@maxmusterman.de](mailto:maxmustermann@maxmusterman.de), sowie Referenzen Ihrer Arbeit zu, damit wir uns ein erstes Bild von Ihnen machen können. Wir freuen uns auf Sie.